

VERBALE N. 9

Il giorno 16 dicembre 2022, alle ore 17:40, in modalità telematica si è riunito il Consiglio d'Istituto.

GENITORI

1. . BOSCO RICCARDO
2. . FORNARA CARLO
3. . LUCIANI MARIELLA
4. . ZACCONE MATTEO
5. . PUNZO ELENA
6. . COSTANTINI VALENTINO
7. . TRIBUZIO CHIARA
8. . OTTAVIANELLI CLAUDIA

DOCENTI

1. . CODISPOTI ROSETTA
2. . MORELLI ALESSANDRA MARIA
3. . BOTTONI TIZIANA
4. . BOTTA CHINNICI DANIELA
5. . RUNGI PATRIZIA
6. . LITTA LAURA
7. . DURASTANTI ELISABETTA
8. . PIZZUTI VITTORIA

PERSONALE A.T.A.

1. . LEONARDI GIORGIA

L'invito alla piattaforma è stato regolarmente inviato a tutti i membri tramite mail, il giorno 16/12/2022, h 14:34 e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso.

Il link è il seguente: meet.google.com/wmf-cebj-ksx

Presiede la seduta il Presidente, Dr Riccardo Bosco, è presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Filomena Barbato e la Dsga Dott.sa Rita Nuzzo, funge da segretaria la prof.ssa Alessandra M. Morelli.

Il Presidente procede all'appello dei partecipanti: risultano assenti giustificati Matteo Zaccone, Elena Punzo e Patrizia Rungi. Partecipano alla seduta le professoresse Giselda Anna Di Carlo e Daniela Onorati. Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione documenti strategici RAV (Rapporto di Autovalutazione), RS (Rendicontazione Sociale), PDM (Piano di Miglioramento), POF (Piano dell'Offerta Formativa) a.s. 22.25
3. Nomina del gruppo di lavoro Azione 1 Next Generation Classroom
4. Attività di continuità verticale tra diversi ordini di studi: proposte
5. Approvazione della proposta di Programma Annuale a.s. 2023
6. Varie ed eventuali

Si passa all'esame dei punti all'O. di G.

1. La prof.ssa Morelli legge il verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

2. La DS dà subito la parola alle professoresse Giselda Anna Di Carlo e Daniela Onorati, le quali illustrano ampiamente e con dovizia di particolari rispettivamente il RAV e il PTOF. In particolare la prof. Daniela Onorati sottolinea come all'interno del PTOF - che viene allegato al presente verbale per ogni eventuale approfondimento - siano stati individuati 3 nuclei tematici

1. STEM
2. Sport
3. Ambiente

a cui si collegano tre differenti percorsi:

1. "imparo facendo" (*learning by doing*)
2. "imparo facendo insieme" (*cooperative learning*)
3. "imparo facendo insieme, mi oriento e non mi perdo" (orientamento permanente)

da cui nascerà il Gruppo Lavoro Azione 1, come da istruzioni del PNRR, di cui si parlerà al punto n° 3 dell'OdiG.

La professoressa Giselda Anna Di Carlo illustra approfonditamente il documento della Rendicontazione, come da mission presente già nell'Atto di Indirizzo redatto dalla DS, che viene allegato al presente verbale per ogni eventuale approfondimento.

Il Presidente chiede se nel gruppo di lavoro Azione 1 Next Generation Classroom è possibile inserire anche la componente genitori e la DS risponde che ancora non si sa, ma sarà sua premura tenerci informati appena sarà reso noto. Il Presidente chiede di essere inserito nel gruppo di lavoro che verrà formato.

Il Presidente invita a votare congiuntamente i punti n° 2 e n° 3 dell'O. di G. "Approvazione documenti strategici RAV (Rapporto di Autovalutazione), RS (Rendicontazione Sociale), PDM (Piano di Miglioramento), POF (Piano dell'Offerta Formativa) a.s. 22.25" e "Nomina del gruppo di lavoro Azione 1 Next Generation Classroom", che vengono approvati all'unanimità.

Delibera n. 25.

3. Viene assolto congiuntamente al punto 2.

4. La professoressa Codispoti presenta il programma di svolgimento della continuità verticale tra gli ordini di scuole, che si svolgerà in videocollegamento tra le classi quinte della Primaria ed alcune classi della Secondaria, sulla base della disponibilità dei vari docenti. Chiede, inoltre, alla DS di poter iniziare gli incontri per la continuità e la formazione delle classi già a marzo, per avere il tempo per potersi confrontare con le docenti delle classi uscenti della Primaria. La DS si dimostra d'accordo a ragionare sulla proposta alla scadenza del termine ultimo delle iscrizioni, anche per avere così un quadro generale più chiaro e definito.

5. La Dottoressa Nuzzo illustra con molta chiarezza la proposta di Programma annuale 2023 specificando che, confrontandosi con i revisori dei conti del MIM, piuttosto che portare subito a delibera l'approvazione del Programma annuale, si è ritenuto meglio rimandare l'approvazione del Consiglio d'Istituto per evitare di dover indire una nuova riunione del Consiglio a gennaio/febbraio,

pertanto l'approvazione del Piano annuale viene rimandata a gennaio. E' stato, però, lasciato l'invio del materiale per trasparenza, perché le voci saranno le stesse che abbiamo visionato. Nel 2023 dovremmo avere il PON per gli ambienti innovativi informatici (per il quale la DSGA ha già lavorato con la DS) per una cifra pari a circa 75.000 euro. Tra i documenti da visionare ci sono stati, infatti, inviati la relazione ed il modello C, cioè la situazione di fatto e di diritto del conto della tesoreria della scuola di Formello. La DSGA si riserva di essere più specifica in sede di approvazione del Piano annuale, che il Presidente rinvia ad una data entro il 15 febbraio.

La DSGA specifica, inoltre, che la progettazione degli ambienti innovativi della scuola dell'infanzia è stata fatta dalle maestre Marta Turi ed Anna Rega: ritiene che sia giusto dare onore al lavoro svolto e propone pertanto di portare a delibera questo riconoscimento, poiché la piattaforma ci chiede la giustificazione del conferimento diretto dell'incarico alle maestre Rega e Turi.

Il Presidente invita a votare la porposta della DSGA "Conferimento dell'incarico diretto di progettazione alle maestre Anna Rega e Marta Turi", che viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 26.

6. Per quanto riguarda le Varie ed Eventuali, la DS propone una riflessione sulla sua richiesta all'Amministrazione Comunale per la realizzazione dell'Agorà, proposta che rispecchia solo in parte la richiesta e l'esigenza della scuola. Il progetto dell'ing. Garofoli, di cui la DS ha visionato il rendering, pur nella sua pertinenza ed eleganza è un anfiteatro e non un'agorà. Nel ringraziare di cuore l'Amministrazione Comunale per la sua sempre sollecita disponibilità nell'accogliere le istanze della nostra scuola, il Presidente si chiede se fosse possibile programmare un incontro per parlare del progetto, cosa che si verificherà nei prossimi giorni.

Mariella Luciani ringrazia la DS per il ricco programma natalizio della scuola e la DS rivolge un ringraziamento all'Amministrazione Comunale per aver messo a disposizione della nostra scuola Primaria il Teatro Velly per un'intera settimana.

Il Presidente ringrazia tutti per la fattiva partecipazione e rivolge i suoi auguri per un lieto e sereno Natale

Non avendo altro da deliberare, il Presidente dichiara terminata la riunione alle ore 19:27.

Il Segretario
Prof.ssa Alessandra M. Morelli

Il Presidente
Dottor Riccardo Bosco